

Índice

1. Motivación y objetivos	2
2. Configuración de oficinas virtuales	2
3. Impacto medioambiental	3
4. Principios para reducir el impacto ambiental	3
4.1 Eficiencia energética	3
4.2 Residuos	5
4.3 Conservación del agua	6
4.4 Emisiones por desplazamientos	6
4.5 Eliminación segura de materiales peligrosos y/o desechos electrónicos	7
5. Puesta en práctica	8

1. Motivación y objetivos

MAS Business está comprometida con el medio ambiente y la minimización del impacto ambiental que genera al realizar su actividad empresarial. Aun siendo una micro-pyme y que no cuenta con oficinas fijas se preocupa por su huella ambiental más allá del cumplimiento legal creando principios y políticas internas para incentivar a todo el equipo a reducir su impacto ambiental.

El objetivo de MAS Business es contribuir al desarrollo sostenible ofreciendo a nuestros clientes servicios innovadores y de calidad que les proporcionen valor. Ayudando a las organizaciones en su gestión de la sostenibilidad, aportando servicios y soluciones que crean valor y beneficio económico, social y medioambiental, a través de la innovación y el conocimiento, tomando como base el compromiso con los grupos de interés.

Por ello y para dar un claro ejemplo MAS Business está comprometido con el medio ambiente en los siguientes principios básicos de actuación:

- Cumplimiento de la normativa legal que le afecta en materia medioambiental.
- Prevención de los impactos ambientales nocivos o negativos.
- Planificación para alcanzar objetivos y metas concretas.
- Implicación activa y responsable de todas las personas que formamos MAS Business.

2. Configuración de oficinas virtuales

MAS Business cuenta con una configuración de oficinas virtuales evitando así el uso de oficinas corporativas. Contar con este tipo de configuración de teletrabajo permite a los empleados/colaboradores no tener que desplazarse diariamente hasta el puesto de trabajo reduciendo así indirectamente el impacto ambiental ocasionado por este desplazamiento y la huella de carbono generada.

Con este modelo de oficina virtual, implementada básicamente en los domicilios particulares de los empleados/colaboradores, MAS Business no puede incidir directamente en sus acciones privadas por lo que por medio de la promoción de unos valores internos y a una política de comunicación medioambiental, apoyada por píldoras formativas, se intenta incidir en las costumbres del equipo para reducir el impacto ambiental que generan al trabajar desde sus respectivas oficinas virtuales.

MAS Business provee a su equipo del equipo informático necesario para desempeñar su trabajo. Este equipo informático es propiedad de MAS Business por lo que es responsable de realizar el correcto reciclaje y sus correctas sustituciones siguiendo los principios establecidos en esta política.

3. Impacto medioambiental

MAS Business se dedica a la consultoría a través de sus tres pilares de negocio que son:

- Estrategia y gestión.
- Análisis y medición.
- Conocimiento

Por las características del trabajo, el impacto ambiental es muy bajo ya que no se elabora ningún producto sino solo se realizan servicios.

Por lo que el impacto puede derivarse principalmente:

- del desplazamiento del equipo a reuniones o visitas a clientes,
- de los residuos generados, del consumo energético y de agua realizado por el equipo durante su horario laboral en las oficinas virtuales.

Aunque el impacto sea considerado muy bajo, MAS Business quiere reducirlo al máximo para lo cual se han establecido los siguientes principios de actuación de carácter general.

4. Principios para reducir el impacto ambiental

Teniendo en cuenta la configuración en oficinas virtuales y los impactos más relevantes se han planteado los siguientes principios básicos para cada una de las áreas indicadas en el apartado anterior.

4.1. Eficiencia energética

MAS Business sigue una política interna de concienciación sobre la eficiencia energética poniendo en valor el uso racional de los aparatos electrónicos necesarios para desarrollar nuestra actividad. Por ello se establecen los siguientes principios relacionados con la eficiencia energética tanto para MAS Business como para todo el equipo:

- **Equipos informáticos:** Se consideran equipos informáticos a todos los equipos electrónicos necesarios para realizar el trabajo diario. Para conseguir una eficiencia energética en los equipos informáticos se seguirán las siguientes recomendaciones que serán reforzadas por píldoras enviadas a todo el equipo:
 - o Se utilizarán equipos informáticos provistos por MAS Business con etiqueta energética mínima A.
 - o Siempre que sea posible se apagaran los equipos informáticos si no se van a usar en un periodo superior a 60 minutos. Se aconseja desconectarlos de la corriente para evitar el consumo de *stand by*. Se puede usar una regleta para poder apagar varios dispositivos a la vez.
 - o Siempre que sea posible se suspenderán los equipos informáticos sino se van a usar en periodos máximos de 20 minutos.
 - o Si se cuentan con pantallas de ordenador éstas deberán ser de tecnología LCD o LED, que suponen un ahorro de más del 37% en comparación de las pantallas convencionales.
 - o Siempre que sea posible se proveerá a los empleados/colaboradores de ordenadores portátiles que suponen un menor consumo energético que los ordenadores de mesa.

- **Iluminación:** Se considera eficiencia energética en iluminación al uso racional y efectivo de la iluminación artificial. Se seguirán las siguientes recomendaciones que serán reforzadas por píldoras enviadas a todo el equipo:
 -
 - o Siempre que sea posible se intentara usar el máximo tiempo posible la luz natural.
 - o Se instalarán los equipos informáticos en espacios que reciban suficiente luz natural para evitar el uso de iluminación artificial.
 - o Se utilizarán bombillas de bajo consumo o de LED en las zonas de trabajo. Este tipo de bombillas duran mucho más y tienen un consumo muy inferior que las convencionales.
 - o Siempre que no sea necesario se apagaran las luces artificiales.

- **Calefacciones:** Se considera eficiencia energética en calefacciones al uso racional y eficiente de los equipos calefactores que se puedan tener en cada oficina virtual. Se seguirán las siguientes recomendaciones que serán reforzadas por píldoras enviadas a todo el equipo:

- Se recomienda poner la calefacción entre 19º-21ºC durante el día en invierno, ya que según los expertos es la temperatura de confort. Por cada grado que aumentamos la temperatura se incrementa el consumo de energía aproximadamente un 7%.
- Se recomienda poner la calefacción entre 15ªC-17ªC durante las noches de invierno.
- **Aire acondicionado:** Se considera eficiencia energética en los aparatos de aire acondicionado cuando se use de forma racional y eficiente cualquier dispositivo que sirva enfriar la oficina virtual. Se seguirán las siguientes recomendaciones que serán reforzadas por píldoras enviadas a todo el equipo:
 -
 - Si se disponen de aparatos de aire acondicionado se recomienda poner a una temperatura de 26ºC considerado una temperatura de confort. No se recomienda que haya más de 12ºC de diferencia entre el interior y el exterior.
 - Se recomienda el uso de otros métodos para refrigerar el puesto de trabajo como disponer ventiladores en el techo, abrir las ventanas o cerrar las cortinas para evitar la entrada directa de los rayos del sol.

4.2. Residuos

MAS Business aplica una política activa para mejorar el reciclado de los residuos generados por los empleados/colaboradores en el ejercicio de su trabajo, mediante un plan de sensibilización basado en el envío regular de píldoras de concienciación sobre como reciclar y reducir el número de residuos que se generan. Se seguirán los siguientes principios:

En todas las oficinas virtuales ubicadas en los hogares se contarán con al menos cinco contenedores diferentes para almacenar y separar los residuos generados:

- **Contenedor Orgánico:** Los residuos orgánicos son aquellos que tienen un origen biológico y que no se pueden reciclar.
- **Contenedor de Papel:** Residuos proveniente del papel y que pueden ser reciclados.
- **Contenedor de Plástico:** Residuos derivados del plástico como botellas, frascos, tapas, tarros, tubos, recipientes, etc.
- **Contenedor de Vidrio:** Residuos de vidrio.
- **Contenedor para dispositivos tóxicos:** Residuos que se tienen que depositar en depósitos especiales ya que son tóxicos para el medio ambiente. Estos pueden ser pilas, equipos informáticos, etc.

Además de estos 5 contenedores diferentes se recomienda el uso de estos otros dos:

- **Contenedor de Metal:** Residuos provenientes del metal y sus derivados como, latas, latas de conservas, bolsas de aluminio, etc.
- **Contenedor para compost:** Solo para derivados vegetales como verduras o alimentos no procesados.

4.3. Conservación del agua

El agua es un bien cada vez máspreciado y más en España donde cada año sufrimos sequias. MAS Business en su compromiso ambiental promueve el uso eficiente del agua en todas sus oficinas virtuales.

Se seguirán las siguientes recomendaciones que serán reforzadas por píldoras trimestrales enviadas a todo nuestro equipo:

- Se recomienda la compra y el uso de electrodomésticos ecológicos y cargar siempre la lavadora y el lavavajilla.
- Se recomienda ducharse en vez de bañarse.
- Se recomienda poner una papelera en el baño para evitar usarlos como cubo de la basura.
- Se evitará dejar correr el agua del grifo hasta que venga el agua caliente o agua fría. Se recomienda utilizar esa agua en un cubo para luego reutilizarlo para regar las plantas, en labores de limpieza o para otras necesidades.

4.4. Emisiones por desplazamientos

El impacto por los desplazamientos es uno de los factores que MAS Business quiere considerar porque, aunque las emisiones por la actividad son pequeña, no quiere dejar de contribuir al objetivo global de reducción de gases de efecto invernadero. Al contar con un modelo de oficina virtual se evitan los desplazamientos diarios de nuestros empleados/colaboradores al puesto de trabajo pudiendo evitar así emisiones de CO₂.

Aun así, es imposible evitar los transportes por motivos de trabajo ya que en el sector de consultoría es común desplazarse al cliente para realizar reuniones y trabajos concretos.

Por ello se promueve la sensibilización a todo el equipo para que siga los siguientes principios de movilidad eficiente de acuerdo con las siguientes preguntas:

- ¿Puedo realizar el recorrido andando o en bicicleta? Si es menos de 3 kilómetros cualquiera con un poco de tiempo se puede hacer. Se saldrá con tiempo para la reunión o planeará las reuniones con suficiente holgura para poder desplazarse andando. No solo no se perderá tiempo, sino que se ganará energía y bienestar al destensar los músculos y las preocupaciones.
- ¿Puedo realizar el recorrido en transporte público? Siempre que se pueda se deberá usar el transporte público y más para desplazarse en las ciudades al ser más rápido y eficiente.
- Si no se puede usar el transporte público, por mala comunicación o por falta de tiempo, se intentará compartir coche con otros compañeros del equipo. Si no es posible se utilizará el coche propio como última opción.

Además de estos principios, que serán reforzadas por píldoras trimestrales enviadas a todo nuestro equipo, MAS Business quiere ir más allá en la reducción de la huella de carbono y gracias a un exhaustivo control de horas se procurará calcular el CO₂ generado por los desplazamientos.

De forma anual se calcularán las toneladas de CO₂ generadas por todo el equipo y se compensarán con proyectos que beneficien al medio ambiente, como los proyectos de ECODES con CeroCO₂, mediante una aportación económica en uno de los proyectos con los que colaboran.

4.5. Eliminación segura de materiales peligrosos y/o desechos electrónicos

Al vivir en la era digital, nuestros desperdicios electrónicos y de materiales peligrosos para el medio ambiente han aumentado considerablemente en los últimos años.

En MAS Business, al utilizar la tecnología para trabajar, se intentará evitar generar mucha basura electrónica o peligrosa siguiendo los siguientes principios:

- Comprar de equipos electrónicos de calidad y con larga vida útil.
- Comprar de equipos que puedan ser modificados para adaptarse a los avances tecnológicos.
- Evitar al máximo la impresión en papel para evitar el uso de la tinta.
- Usar impresoras láser con cartuchos recargables.
- Cuidar y tener un buen mantenimiento de todos los equipos electrónicos para evitar fallos o roturas innecesarias.

Aun así, a pesar de seguir todos estos principios, es normal generar cierta basura de equipos electrónicos y de materiales peligrosos. Por ello se promoverá que todos los equipos cuenten con un espacio para almacenar estos desperdicios para que puedan ser llevados posteriormente a los puntos limpios ubicados en los núcleos urbanos donde se encargaran de reciclar todos estos desperdicios peligrosos.

Si alguna persona de nuestro equipo tiene dudas de cómo realizar dicho tratamiento con algún desecho puede consultar directamente a nuestro responsable de medio ambiente que le informará de cómo proceder y si fuese necesario se encargara de su correcta eliminación.

5. Puesta en práctica

Esta política se aprueba por la Dirección General de MAS Business que nombra un responsable de medio ambiente para que promueva y controle su puesta en práctica y su actualización cuando sea el caso.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke, enclosed in a thin black rectangular border.

Fecha de aprobación: 2 de enero de 2018
Dirección General